



© SuUB Bremen

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen sucht für die Erwerbung und Katalogisierung von Medien zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine:n Fachangestellte:n für Medien und Informationsdienste (w/m/d)**

**unbefristet in Vollzeit (39,2 Wochenstunden), Entgeltgruppe 6 TV-L**

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Sie nimmt zugleich die Funktionen einer Landesbibliothek der Freien Hansestadt Bremen wahr. Als Informationszentrum versorgt sie über 37.000 aktive Benutzer:innen mit wissenschaftlicher Literatur und Fachinformation. Der Bestand des einschichtigen Bibliothekssystems mit 9 Standorten umfasst ca. 3,5 Mio. Print-Medien.

#### Ihre Aufgaben

- Erwerbung, Inventarisierung und Katalogisierung von Medien aller Erwerbungsarten in einem integrierten Geschäftsgang
- Vorerfassung elektronischer Rechnungen in SAP
- Mitarbeit an der Hochschulbibliografie
- Mitarbeit bei der Akzession und Katalogisierung von elektronischen Publikationen im Rahmen der Pflichterwerbung
- Katalogpflege, Umarbeitung von Beständen, Bestandslöschungen
- Vertretung im Auskunftsdienst im Zeitschriftenlesesaal

**Start:** nächstmöglicher Termin

**Befristung:** unbefristet

**Eingruppierung:** E 6 TV-L

**Umfang:** Vollzeit, teilzeitgeeignet (mind. 30 Wochenstunden)

**Arbeitsort:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

**Kennzeichnung:** 22

**Bewerbungsfrist:** verlängert 12.02.2024

**Ihre Bewerbung richten Sie an:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an [personal@suub.uni-bremen.de](mailto:personal@suub.uni-bremen.de)

**Bei Fragen:** Frau Pawlowski/Frau Wintermann  
[leitung.medienwerbung@suub.uni-bremen.de](mailto:leitung.medienwerbung@suub.uni-bremen.de)

Tel: 0421 / 218-59468 / - 59460



### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste (w/m/d), bevorzugt in der Fachrichtung „Bibliothek“, Assistent:in (w/m/d) an Bibliotheken oder gleichwertiger Abschluss aus dem Bereich Bibliotheks- und Informationswesen
- Anwendungskennnisse eines integrierten Bibliotheksystems, insbesondere im Bereich Erwerbung und Katalogisierung (vorzugsweise PICA, künftig Folio)
- Kenntnisse in der Erwerbung von Medien (Bestellwege, Erwerbungsmodelle)
- Kenntnisse der Regelwerke für Formalerschließung (RDA + RAK) und der Katalogisierungshandbücher für die Verbundkatalogisierung im K10plus
- Kenntnisse des Haushalts- und Steuerrechts
- Englischkenntnisse (CEF-Level B 1)

### Erwünscht sind:

- Eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Flexibilität und ein serviceorientiertes Auftreten im Umgang mit Nutzer:innen sowie Teamfähigkeit. Sie können gut kommunizieren und sind motiviert, sich weitere Kenntnisse und Fertigkeiten durch Fort- und Weiterbildungen anzueignen.
- Gute Anwenderkenntnisse von PC-Standardprogrammen und eine Aufgeschlossenheit für weitere IT-Anwendungen werden vorausgesetzt.

Die Stelle ist für Berufseinsteiger:innen geeignet. Wir bieten Ihnen entsprechende Unterstützung bei der Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben.

Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.

Um die Unterrepräsentanz von Männern in diesem Bereich abzubauen, freuen wir uns besonders auf Bewerber mit entsprechender Qualifikation.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

### Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Festanstellung im öffentlichen Dienst an einer modernen Bibliothek
- tarifgerechte Bezahlung nach EG 6 TV-L einschl. Sonderzahlung sowie Rentenzusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ermäßigten Zugang zu den Sportangeboten im Rahmen des Programms „EGYM Wellpass“ und des Hochschulsports, sowie zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs „Jobticket“
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der in Bremen geltenden Vorgaben

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

*Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter [www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/](http://www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/)*