



**Eine wissenschaftliche Bibliothekarin / einen wissenschaftlichen
Bibliothekar (w/m/d)
für die Projektleitung OA-Zweitveröffentlichung**
E 13 TV-L, Vollzeit (39,2 Wochenstunden)
befristet bis 31.12.2024 mit der Option der Verlängerung

Ihre Aufgaben

- Verantwortliche Weiterentwicklung und Durchführung eines Geschäftsgangs zur Aufnahme von elektronischen Publikationen als Zweitveröffentlichung auf dem Dokumentenserver
- Ermittlung und Umsetzung der Copyright- und Self-Archiving Policies für elektronische Publikationen als Zweitveröffentlichung auf dem Dokumentenserver
- Weiterentwicklung und Durchführung von Beratungs- und Schulungsaktivitäten von Autoren im Bereich Open Access/Zweitverwertung

Start: nächstmöglicher Termin

Befristung: bis 31.12.2024, ggf. Verlängerung

Eingruppierung: 13 TV-L

Umfang: Vollzeit, teilzeitgeeignet (mind. 30 Wochenstunden)

Arbeitsort: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

Kennzeichnung: GreenOA

Bewerbungsfrist: 04.12.2023

Ihre Bewerbung richten Sie an: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an personal@suub.uni-bremen.de

Bei Fragen: Lydia Pryce-Jones

lydia.pryce-jones@suub.uni-bremen.de

Tel: 0421 / 218-59441



Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium und ein qualifizierter bibliothekarischer Abschluss für den Zugang zum Höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken (Bibliotheksreferendariat oder Master of Information and Library Science) oder vergleichbarer Qualifikation z.B. Master Informationswissenschaft
- Gute Kenntnisse in der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware (vorzugsweise PICA)
- Gute Kenntnisse in der Formalerschließung und Metadatenmanagement, insbesondere von E-Medien
- Sichere Anwendung der Bestimmung des Urheberrechts und von Lizenzverträgen
- Gute Kenntnisse des wissenschaftlichen Publikationswesens und Open Access-Geschäftsmodellen
- Gute Englischkenntnisse (CEF-Level B2)

Erwünscht sind:

- ausgeprägte kommunikative Kompetenzen
- Kooperationsfähigkeit mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Hauses sowie den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern der Universität Bremen
- Organisationsfähigkeit

Die Stelle ist für Berufseinsteiger geeignet.
Wir bieten Ihnen entsprechende Unterstützung bei der Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum in einem dynamischen, engagierten Team
- Ein anspruchsvolles und innovatives Arbeitsumfeld mit regelmäßigem, direkten Kontakt und Austausch mit den Wissenschaftler:innen der Universität
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeit sowie ermäßigtem Zugang zu den Sportangeboten im Rahmen des Programms („EGYM Wellpass“) sowie zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).
- Nach der Einarbeitung die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der in Bremen geltenden Vorgaben

Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/