



Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen sucht für das Juridicum  
(Bereichsbibliothek Rechtswissenschaft) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine:n Bibliothekar:in (Bachelor/Diplom) (w/m/d)**

**unbefristet in Vollzeit (39,2 Wochenstunden), Entgeltgruppe 9b TV-L**

Das Juridicum der Staats- und Universitätsbibliothek ist eine Präsenzbibliothek mit juristischer Fachliteratur, einem breiten digitalen Informationsangebot und gut ausgestatteten Lern- und Arbeitsmöglichkeiten.

#### Ihre Aufgaben:

- Beratung am Informationstresen und über andere Kanäle sowie informationstechnische Unterstützung von Nutzer:innen
- Vermittlung von Informationskompetenz im Rahmen von Bibliotheksführungen, Schulungen, fachbezogenen Informationsveranstaltungen und speziellen Datenbankschulungen, Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen
- Erwerbung, Inventarisierung und Katalogisierung von juristischer Literatur und Fachinformation in einem integrierten Geschäftsgang im Gemeinsamen Bibliotheksverbund (GBV) mit der Bibliothekssoftware PICA/künftig Folio
- OAI Helpdesk sowie Betreuung der *Social Media*
- Koordinierung Fernleihe & Leihstelle
- Dienstplanerstellung Juridicum

**Start:** nächstmöglicher Termin

**Befristung:** unbefristet

**Eingruppierung:** 9b TV-L

**Umfang:** Vollzeit

**Arbeitsort:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Domshof in der Bremer Innenstadt

**Kennzeichnung:** 51-1

**Bewerbungsfrist:** 31.12.2024

**Ihre Bewerbung richten Sie an:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an [personal@suub.uni-bremen.de](mailto:personal@suub.uni-bremen.de)

**Bei Fragen:** wenden Sie sich bitte an die Leiterin Frau Jäger

[nathalie.jaeger@suub.uni-bremen.de](mailto:nathalie.jaeger@suub.uni-bremen.de)

Tel: 0421 / 218- 69765



### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar:in (FH) (w/m/d) oder gleichwertiger (Fach-) Hochschulabschluss (Bachelor) aus dem Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaften/Informationsmanagement
- gute Kenntnisse in der Nutzung und Bewertung unterschiedlicher Informationsressourcen
- gute didaktische Kenntnisse für die Konzeption und Durchführung von Schulungen, Workshops, Rechettraining u.ä.
- Kenntnisse in der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware (vorzugsweise PICA Verbundkatalogisierung) -künftig Folio
- gute Grundkenntnisse des Regelwerks RDA
- Anwendungskennntnisse im Bereich Social Media

### Erwartet werden:

- hohe Informations- und Beratungskompetenz
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Kommunikative Kompetenz
- Organisationsfähigkeit
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Der sichere Umgang mit PC-Standardsoftware (MS-Office) sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an fachlichen Fortbildungen werden vorausgesetzt.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet (mindestens 30 Wochenstunden).

Wir möchten ausdrücklich auch motivierte Berufsanfänger:innen (w/m/d) mit entsprechendem Abschluss ansprechen, sich zu bewerben.

Das Juridicum (Arbeitsplatz) befindet sich ab Januar 2025 in der Bremer Innenstadt (Domshof).

### Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem kleinen Team
- Die Möglichkeit abteilungsübergreifend in Projekten mitzuarbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Direkte Nutzerkontakte und eine modern ausgestattete Bibliothek
- Neben dem Einsatz nach Dienstplan flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit der Teilnahme am Erasmus+ Personalmobilitätsprogramms
- Ermäßigten Zugang zu den Sportangeboten im Rahmen des Programms „EGYM Wellpass“ und an dem Programm des Hochschulsports
- Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs „Jobticket“

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

*Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter [www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzzerklaerung/](http://www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzzerklaerung/)*