

# Coffee Lecture

***Was Sie schon immer über  
Ihren Text wissen wollten –***

Feedback zu studentischen  
Schreibprozessen - Ziel, Methodik  
und digitale Tools





# Text-Feedback – Ressourcenschonend und konstruktiv

- Wann und wie oft wird Text-Feedback gegeben?
- Worauf wird Text-Feedback gegeben?
- Wie wird Text-Feedback gegeben?
- Wie lässt sich Text-Feedback digital unterstützen?





# Wann und wie oft wird Text-Feedback gegeben?

- ☺ Wenn Studierende Fragen haben
- ☺ Zu bestimmten Zeitpunkten/in bestimmten Phasen im Schreibprozess zu ausgewählten, vorher fest gelegten Textteilen
- ☺ Am Ende des Schreibprozesses/nach Abgabe der fertigen Arbeit





## Worauf wird Textfeedback gegeben?

Phasen im Schreibprozess	Aktivitäten des/der Lehrenden	
	Textgrundlage	Ziel der Rückmeldung
Planen und Orientieren (Themenfindung, Zielsetzung, Methodenwahl, Datenbestimmung)	Konzept, Exposé oder Fragestellung  Erste Gliederung  <b>formativ</b>	Fokussierung und Realisierbarkeit der Arbeit prüfen und ggf. anpassen
Materialrecherche und – Bearbeitung (Recherche, Auswahl, und Auswertung der Literatur, Erhebung und Auswertung der Daten)	Literaturliste  Übersicht der Quellen/Daten  <b>formativ</b>	Materiallage prüfen und ggf. erweitern oder eingrenzen
Rohfassung schreiben (Verarbeiten des Materials (Informationen in Bezug auf Fragestellung auswerten und strukturieren, Rohfassung schreiben))	Kapitel, Teil eines Kapitels oder ein zusammen hängender Argumentationsabschnitt  <b>formativ</b>	Rückmeldung zur Qualität des Textes und zu den Überarbeitungsmöglichkeiten geben (vorwiegend Higher- Order-Concerns (HOC), Kommentar zu Lower-Order- Concerns (LOC))
Gesamtdarstellung (vorwiegend LOC)	Fertiger Text          <b>(meistens) summativ</b>	Bei erfüllten Anforderungen: Wertschätzung (Note) und Reflexion  Bei möglicher Überarbeitung: konkrete Hinweise geben, ggf. Schreibberatung empfehlen  Bei Ablehnung: Beurteilung mit (kurzem) Kommentar/Begründung



# Wie wird Text-Feedback gegeben? Zwei ressourcenschonende Methoden

## Voraussetzung für die Studierenden:

- Transparenz der Schreibaufgabe
- Das Lernziel
- Der Rückmelde-Zeitpunkt

## Daraus resultiert für Lehrende die Möglichkeit:

- Fokussiertes und zielführendes Feedback auf einzelne Aspekte, durch das in der konkreten Schreibsituation Studierende unterstützt werden





# Methode 1. „Zurücklehnen und neugierig sein“ (nach Gottschalk und Hjortshoj, 2003, S. 54f)

1. Text rezipieren
2. Auf den Text antworten
3. Text kommentieren
4. Note bestimmen





# Methode 2. Hierarchisierte Lesefragen

(modifiziert nach Bean, 2001, S. 322f)

1. Erfüllt der Text die gestellte Schreibaufgabe?
2. Behandelt der Text eine Frage, ein Problem? Ist eine These erkennbar?
3. Wie ist die allgemeine Qualität der Argumente?
4. Sind die Inhalte korrekt und fachlich angemessen dargestellt?
5. Ist der Text passend strukturiert?
6. Verbindet der Text alte und neue Informationen sinnvoll und logisch?
7. Ist der Text frei von Rechtschreib-, Zeichensetzung- und Grammatikfehlern?
8. Ist der Text stilistisch angemessen?



## ...noch mehr Tipps zum Kommentieren

- ☺ Beschränken Sie sich bei den Kommentaren auf zwei bis drei zentrale Aspekte
- ☺ Klären Sie vorab mit den Studierenden, ob überhaupt Interesse an einem Feedback besteht
- ☺ Weisen Sie auch auf gelungene Passagen hin
- ☺ Formulieren Sie sachlich, präzise und so eindeutig wie möglich
- ☺ Sprechen Sie den/die Studierende:n persönlich an und kommentieren Sie wertschätzend



# Tipps für Peer-Text-Feedback

- ☺ FB in Kleingruppen (innerhalb oder außerhalb der VA; in Präsenz oder digital)
- ☺ FB-Paare bilden (innerhalb oder außerhalb der VA; in Präsenz oder digital)
- ☺ P2P wird durch Lehrende zu Beginn der VA initiiert

## Wichtig:

- 👍 Leistungen aus den Peer-Konstellationen können zur Leistungsbewertung mit heran gezogen werden
- 👍 Allgemeine Feedbackregeln werden von dem/der Lehrenden zur Verfügung gestellt
- 👍 Begleitendes Material kann durch die Studierwerkstatt zur Verfügung gestellt werden ([gabi.meihswinkel@vw.uni-bremen.de](mailto:gabi.meihswinkel@vw.uni-bremen.de))



# Seafile/Only Office für Text-Feedback

- Dateien auf Uni-Server gespeichert, Backups und Versionierung vorhanden
- Kein Datenschutzproblem (vs. Google Docs)
- In der Cloud, d.h. unabhängig von der eigenen Hardware
  
- Gemeinsame synchrone Bearbeitung möglich
- Kein Speichern und Versenden von Dateien, keine Probleme mit unterschiedlichen Versionen
- Überarbeitungsmodus
- Kommentare



# Videofeedback zu Texten

Mündliches Feedback zu Texten als Videofeedback:

- <https://hochschulforumdigitalisierung.de/de/blog/videofeedback-in-der-lehre-ilka-nagel-im-videointerview>
- Kann Zeit sparen
- Ist detaillierter
- Studierende erfahren mehr als aus schriftlichem Feedback



# Seafire/Only Office für Text-Feedback

Live-Beispiel Seafire / Only Office

<https://seafire.zfn.uni-bremen.de/f/a96b2c2faa114d6b949b/>

Materialordner

<https://seafire.zfn.uni-bremen.de/d/02b6fd89149249429a07/>