



© Matej Meza

Zur Verstärkung für unser Infoteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n engagierte:n und kundenorientierte:n Kolleg:in (m/w/d) mit guten kommunikativen Fähigkeiten und dem Interesse, neue Ideen zu entwickeln und aktiv umzusetzen.

– Entgeltgruppe 9bTV-L -  
Unbefristet mit 39,2 Wochenstunden

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) versorgt alle staatlichen Hochschulen im Land Bremen mit einem umfangreichen Serviceangebot und ist zugleich Landesbibliothek für Bremen. Über das von der SuUB entwickelte Discoverysystem ELIB bieten wir über 40.000 aktiven Nutzer:innen Zugriff auf ca. 80 Mio. Ressourcen. Unser neun Personen umfassendes Infoteam erteilt Auskünfte und berät die Nutzer:innen sowohl vor Ort als auch virtuell. Wir konzipieren und organisieren Schulungen und Veranstaltungen für die verschiedenen Zielgruppen der Bibliothek, entwickeln neue Services und beteiligen uns an den Social-Media-Aktivitäten der SuUB. Ein aktueller Schwerpunkt unserer Arbeit liegt in der Konzeption und Gestaltung von Videotutorials und Online-Schulungsformaten. Wir arbeiten gerne zusammen und freuen uns auf ein neues freundliches und aufgeschlossenes Teammitglied.

#### Ihre Aufgaben

- Beratung am Informationstresen und über andere Kanäle (telefonisch, E-Mail, virtuell) sowie informationstechnische Unterstützung von Nutzer:innen
- Konzeption und Durchführung von Schulungen für unterschiedliche Zielgruppen
- Konzeption und Erstellung von Video- und Onlinetutorials
- Entwicklung und Betreuung neuer kundenorientierter Services

**Start:** nächstmöglicher Termin

**Befristung:** unbefristet

**Eingruppierung:** 9b TV-L

**Umfang:** Vollzeit, teilzeitgeeignet (mind. 30 Wochenstunden)

**Arbeitsort:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

**Kennzeichnung:** INFO

**Bewerbungsfrist:** 25.05.22

**Ihre Bewerbung richten Sie an:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an [personal@suub.uni-bremen.de](mailto:personal@suub.uni-bremen.de)

**Bei Fragen:** Katrin Kabitzke

[katrin.kabitzke@suub.uni-bremen.de](mailto:katrin.kabitzke@suub.uni-bremen.de)

Tel: 0421 / 218-59511

**Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft bzw. erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekarin (FH) (w/m/d) oder vergleichbarer Fach-/Hochschulabschluss
- Gute methodische Fähigkeiten in der Benutzer:innenberatung
- Gute Kenntnisse in der Nutzung und Bewertung unterschiedlicher Informationsressourcen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit einem integrierten Bibliothekssystem
- Gute IT-Kompetenz für den technischen Helpdesk
- Gute didaktische Kompetenz im Bereich der Informationsvermittlung
- Gute Softwarekenntnisse für die Erstellung und Bearbeitung von Video- und Onlinetutorials

**Erwartet werden:**

Die Stelle erfordert ein hohes Maß an Team-, Kommunikations- und Organisations- Konfliktfähigkeit, eine service-orientierte Arbeitsweise, abteilungsübergreifendes Denken und die Bereitschaft, sich weitere notwendige Kenntnisse und Fertigkeiten anzueignen sowie durch Fortbildungen zu ergänzen. Gute Englischkenntnisse sind erforderlich (CEF-Level B 2).

Die Bereitschaft zur Arbeit nach Dienstplan einschließlich der Beteiligung an regelmäßigen Spät- und Sonnabenddiensten wird vorausgesetzt.

Wir fordern motivierte Berufsanfänger:innen ausdrücklich auf sich zu bewerben – auch wenn Ihre Erfahrungen noch nicht das angestrebte Profil vollständig abdecken. Wir sorgen dafür, dass Sie sich die nötigen Kompetenzen "on the Job" aneignen können.

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein zukunftsweisendes Arbeitsgebiet im Bereich Auskunft und Beratung und die Chance, an neuen Entwicklungen aktiv mitzuwirken.
- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit im motivierten Infoteam.
- Die Möglichkeit, sich im Bereich moderner Methoden im Bereich Auskunft und Beratung gemeinsam im Team weiterzubilden.
- Regelmäßig Kuchen bei Teamsitzungen und gemeinsame Minigolfrunden (oder andere gemeinsame Unternehmungen).
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeit (mobiles Arbeiten nach Absprache möglich) sowie ermäßigten Zugang zu den Sportangeboten im Rahmen des Programms „Qualitrain“ sowie zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).

- Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit Fahrradparkplätzen, guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.
- Um die Unterrepräsentanz von Männern in diesem Bereich abzubauen, freuen wir uns besonders auf Bewerber mit entsprechender Qualifikation.
- Schwerbehinderten Bewerbern und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.
- Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>
- Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.