



**Fachangestellte:n für  
Medien- und Informationsdienste (w/m/d)  
in Vollzeit, 39,2 Wochenstunden, unbefristet  
für den Standort Bremerhaven  
Entgeltgruppe 8 TV-L**

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Direkt „hintern Deich“ übernimmt das kleine Team der Teilbibliothek Bremerhaven die Aufgaben einer Hochschulbibliothek und bietet der interessierten Öffentlichkeit darüber hinaus den Zugang zu wissenschaftlicher Literatur und Fachinformation.

Dabei spielt die abteilungsübergreifende Kooperation innerhalb der SuUB und auch mit den Einrichtungen der Hochschule eine zentrale Rolle. Das Team freut sich auf eine:n Kolleg:in für frischen Wind und neue Keksrezepte.

### **Ihre Aufgaben**

- Information und Beratung von Kund:innen bei Recherche und Mediennutzung
- Abwicklung der Arbeitsvorgänge rund um die Servicetheke
- Bearbeitung der Arbeitsvorgänge rund um Gebühren, Kassen- und Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Erwerbung und Rechnungsbearbeitung von Medien
- Formalkatalogisierung gedruckter und elektronischer Medien
- Bearbeitung der Fernleihe und Direktlieferdienste
- Mitarbeit bei Schulungen und sonstigen Veranstaltungen

**Start:** nächstmöglicher Termin

**Eingruppierung:** 8 TV-L

**Umfang:** 39,2 Wochenstunden

**Arbeitsort:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Teilbibliothek Bremerhaven

**Kennzeichnung:** 73-2

**Bewerbungsfrist:** 11.08.2025

**Ihre Bewerbung richten Sie an:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an [personal@suub.uni-bremen.de](mailto:personal@suub.uni-bremen.de)

**Bei Fragen:** Michaela Glaum

[michaela.glaum@suub.uni-bremen.de](mailto:michaela.glaum@suub.uni-bremen.de)

Tel: 0471 / 4823 - 255



### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste, bevorzugt Fachrichtung „Bibliothek“/ Assistent:in (w/m/d) an Bibliotheken
- Kenntnisse bibliographischer Rechercheinstrumente und zu Lizenz- und Nutzungsbedingungen digitaler Ressourcen
- Kenntnisse in der Anwendung einer integrierten Bibliothekssoftware der Module Erwerbung, Ausleihverwaltung und Katalogisierung von Medien
- Kenntnisse in der Katalogisierung nach RDA
- Kenntnisse in der Erfassung elektronischer Dokumente
- Kenntnisse in der Vermittlung von Informationskompetenz
- gute Englischkenntnisse (CEF-Level B 1)
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. CEF-Level C1)

### Erwartet werden:

- Teamfähigkeit
- Beratungs- und Kommunikationskompetenz
- Konfliktfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität

Die Bereitschaft zur Arbeit nach Dienstplan sowie gute IT-Kenntnisse werden vorausgesetzt

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet (mind. 30 Wochenstunden).

Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Hochschule Bremerhaven mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr und zur Autobahn.

### Wir bieten Ihnen:

- Eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einem sicheren Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit neue Ideen zu entwickeln und aktiv an der Gestaltung neuer Dienstleistungen mitzuarbeiten
- Die Möglichkeit fachlicher und persönlicher Fortbildungen
- Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), regelmäßige tarifliche Gehaltssteigerungen und zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Die Möglichkeit von Vergünstigungen bei den örtlichen Sportvereinen, Fitnessstudios, Schwimmbädern (EGYM WELLPASS)
- Die Möglichkeit von Vergünstigungen zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit nach Absprache

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Wir wertschätzen Vielfalt.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.