



Sie verwalten Ihre Literatur mit RefWorks und möchten gemeinsam mit Anderen an einem Text arbeiten?

Google Docs ermöglicht Ihnen das kollaborative Arbeiten und ist mit RefWorks kompatibel. Erstellen Sie einen Account bei Google Docs und öffnen ein Dokument. Speichern Sie es. Über den Link Freigeben können Sie nun anderen Google Docs-Nutzern die Möglichkeit geben, auf das Dokument zuzugreifen und - je nach Einstellung - daran mitzuarbeiten. Geben Sie dafür die E-Mailadresse der betreffenden Person(en) ein.

Verknüpfen Sie Google Docs und RefWorks:

In RefWorks -> Tools -> Quellenangaben in Ihrer Textverarbeitung zitieren -> Google Docs -> Add-On herunterladen *oder*
In Google Docs -> + (rechte Spalte) -> das Add-On ProQuest RefWorks herunterladen

In Google Docs das Add-On RefWorks aufrufen -> Add-Ons (Menüleiste) -> ProQuest RefWorks -> Manage Citations

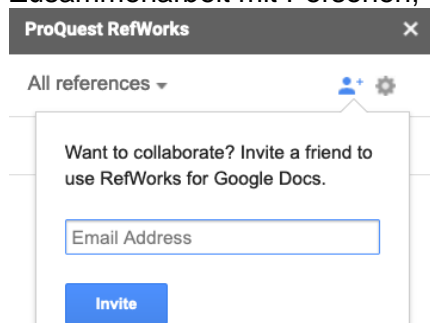
Auf der rechten Bildschirmseite erscheint eine Spalte mit der Übersicht über die Ordner und die entsprechenden Referenzen.

Platzieren Sie nun den Cursor im Text. Fügen Sie aus der rechten Spalte ein Zitat ein, indem Sie auf Cite this (*Zitieren*) klicken oder es über Edit and Cite anpassen und zitieren. Neben der Quellenangabe im Text wird auch ein Eintrag im Literaturverzeichnis erscheinen.

Über die Einstellungen  können Sie den Zitierstil ändern, ein Update durchführen und sich abmelden.

Wenn die Personen, mit denen Sie zusammenarbeiten, ebenfalls einen RefWorks-Account besitzen, können Sie über RefWorks Referenzen teilen. Diese können dann von allen Beteiligten in das Dokument eingefügt (und auch gelöscht) werden.

Zusammenarbeit mit Personen, die noch keinen RefWorks-Account haben



Geben Sie die E-Mailadresse einer Person ein, die dann aufgefordert wird, sich ein RefWorkskonto zu erstellen.

Weitere Informationen unter <https://proquest.libguides.com/newrefworks/google>